

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 7

Протокол от 28.08.2021 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ СОШ №7
(новая редакция)**

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 7 (далее – учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставом города Нижний Тагил, правовыми актами Главы города Нижний Тагил, Администрации города Нижний Тагил (далее – Глава города, Администрация города) и настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

Статья 2. Состав и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель учреждения.

2. Состав Комиссии утверждается руководителем учреждения.

3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Статья 3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений по противодействию коррупции в учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- 2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- 3) участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании город Нижний Тагил;
- 4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждении, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;
- 5) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Статья 4. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

- 1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в учреждении, согласно законам Российской Федерации, Свердловской области и мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Нижний Тагил;
- 2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования руководителя учреждения для принятия соответствующих мер;
- 6) информирует руководителя учреждения о ситуации с противодействием коррупции в учреждении;
- 7) организывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 8) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в учреждении;
- 9) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- 3) вносить в органы местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- 4) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил, организаций, средств массовой информации;
- 5) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил.

Статья 5. Полномочия Комиссии

1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил; руководителей организаций.

2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами,

подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Статья 6 . Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

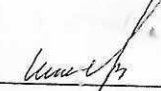
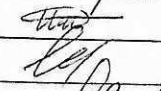
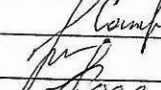
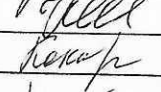
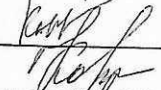
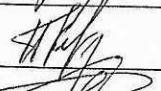
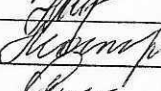
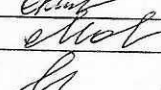
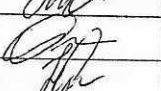
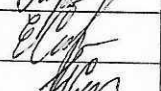
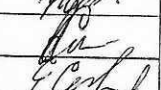
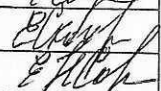
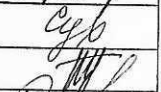
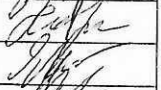
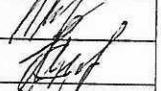
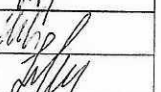
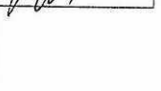
5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил или их полномочные представители.

7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.

9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

13.	Илалов Рамиль Кадимович	Учитель	15.09.21	
14.	Ильиных Евгений Игоревич	Тьютор	15.09.21	
15.	Ильиных Людмила Леонидовна	Зам. директора по УВР	15.09.21	
16.	Капустян Ирина Владимировна	Учитель	15.09.21	
17.	Касаткина Елена Владимировна	Учитель	15.09.21	
18.	Киценко Ольга Константиновна	Учитель	15.09.21	
19.	Кокотеева Светлана Станиславовна	Учитель	15.09.21	
20.	Константинова Наталья Юрьевна	Уборщик служебных помещений	15.09.21	
21.	Коробейникова Елена Анатольевна	Лаборант	15.09.21	
22.	Куликова Полина Александровна	Учитель, педагог-психолог	15.09.21	
23.	Кутявин Алексей Анатольевич	Зам. директора по АХЧ	15.09.21	
24.	Лапаева Марина Юрьевна	Учитель	15.09.21	
25.	Маврина Татьяна Юрьевна	Учитель	15.09.21	
26.	Макарова Елена Анатольевна	Учитель	15.09.21	
27.	Макарова Элина Владимировна	Учитель	15.09.21	
28.	Матвеева Ирина Витальевна	Учитель	15.09.21	
29.	Минаева Ольга Алексеевна	Учитель-логопед	15.09.21	
30.	Молчанова Лариса Игоревна	Учитель	15.09.21	
31.	Никитина Нина Борисовна	Учитель	15.09.21	
32.	Овчинников Игорь Алексеевич	Учитель	15.09.21	
33.	Овчинников Михаил Дмитриевич	Учитель	15.09.21	
34.	Овчинникова Ирина Павловна	Учитель	15.09.21	
35.	Омельченко Наталья Викторовна	Учитель	15.09.21	
36.	Останина Ольга Владимировна	Учитель	15.09.21	
37.	Рахимова Марина Ивановна	Учитель	15.09.21	
38.	Самойлова Екатерина Владимировна	Учитель	15.09.21	
39.	Семенов Никита Михайлович	Учитель	15.09.21	
40.	Семенова Алена Сергеевна	Педагог-организатор	15.09.21	
41.	Семеновых Евгений Владимирович	Учитель	15.09.21	
42.	Скочилова Елена Николаевна	Учитель	15.09.21	
43.	Соколова Елена Николаевна	Учитель	15.09.21	
44.	Сухотская Светлана Александровна	Учитель	15.09.21	
45.	Таусенева Оксана Евгеньевна	Учитель	15.09.21	
46.	Ходыкина Жанна Леонидовна	Специалист по ОТ	15.09.21	
47.	Холоша Яна Андреевна	Учитель	15.09.21	
48.	Хохлова Лия Павловна	Гардеробщик	15.09.21	
49.	Целищева Ксения Андреевна	Учитель	15.09.21	
50.	Черевко Наталья Валерьевна	Учитель	15.09.21	
51.	Чернова Татьяна Павловна	Уборщик служебных помещений	15.09.21	
52.	Шевелёва Тамара Антоновна	Учитель	15.09.21	
53.	Шепеленко Надежда Максимовна	Уборщик/уборщица	15.09.21	

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

ПРИКАЗ

15.09.2021

№ 172а-ОД

Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №7

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 20.05.2015 № 1209-ПА «О создании Комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях на территории муниципального образования город Нижний Тагил», руководствуясь приказом Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 25.05.2015 года № 989 «О создании в учреждениях, подведомственных и находящихся в ведении управления образования Администрации города Нижний Тагил Комиссий по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7.
2. Борисенко М.В., заместителю директора по правовому воспитанию, ознакомить работников МБОУ СОШ № 7 с настоящим положением на собрании членов педагогического и трудового коллектива МБОУ СОШ №7 (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №7
Заместитель директора

И.А.Губанова
М.В. Борисенко

Приложение №1
приказ № 172а от 15.09.2021

№	ФИО сотрудника	Должность	дата	подпись
1.	Абакумов Артем Владимирович	Учитель	15.09.21	
2.	Алдушина Елена Фанильевна	Учитель	15.09.21	
3.	Андреева Оксана Егоровна	Учитель	15.09.21	
4.	Борисенко Марина Владимировна	Учитель	15.09.21	
5.	Бурундукова Елена Владимировна	Зам. директора по ВР	15.09.21	
6.	Васильева Наталья Юрьевна	Педагог-библиотекарь	15.09.21	
7.	Горбачёва Татьяна Владимировна	Учитель	15.09.21	
8.	Гречман Светлана Валентиновна	Учитель	15.09.21	
9.	Гулов Анвар Рахмоналиевич	Педагог-организатор	15.09.21	
10.	Дейстер Ирина Владимировна	Старшая вожатая	15.09.21	
11.	Загайнова Ольга Юрьевна	Учитель	15.09.21	
12.	Заречнова Елена Владимировна	Учитель	15.09.21	