

Организационно – технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Нижнем Тагиле в 2024-2025 учебном году

1. Нормативно – правовое обеспечение.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

2. Информационное сопровождение.

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте организатора олимпиады - нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд) (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>), также на официальном сайте муниципального оператора олимпиады - МАУ ДО ГДДЮТ.

На сайте Фонда не позднее, чем за семь дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются Требования к организации и проведению олимпиады; задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий рабочий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайтах управления образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования) (<https://upro-ntagil.ru/category/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov-2024-2025/>), МАУ ДО ГДДЮТ в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» (<http://олимпиады.гддют.пф/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/munitsipalnyj-etap>) размещаются нормативные документы, информация о местах проведения, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет» по адресу: <https://vsoshlk.irro.ru/>

3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2024/2025 учебном году.

Олимпиадные туры по 24 предметам проводятся в очном формате.

Местом проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются общеобразовательные учреждения, утвержденные муниципальным организатором олимпиады.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен общеобразовательными учреждениями в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - «РБДО») не позднее 27 октября 2024 года.

Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена общеобразовательными учреждениями в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Проведение олимпиадных туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») обеспечивает:

- 1) формирование двадцати четырех пар zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, olymp_rus.zip) и файлы с ключами (пример: olymp_rus_key.zip);
- 2) передачу архивов в образовательные учреждения, посредством региональной базы данных олимпиад (далее – РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в образовательных учреждениях на площадках проведения);
- 3) пароли для расшифровки архивов с заданиями и критериями проверки получает на закрытый канал связи МАУ ДО ГДДЮТ, отдел предметных олимпиад и исследовательских проектов учащихся;
- 4) техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверки.

Техническая поддержка обеспечивается посредством удовлетворения заявок в РЦОИ и ОКО по адресу в сети интернет <https://support.giabb.ru>

Ответственные за олимпиады и информационный обмен в общеобразовательных организациях обеспечивают: конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО; правила эксплуатации защищенного канала связи.

Пароли для расшифровки архивов с заданиями отправляются МАУ ДО ГДДЮТ, отделом предметных олимпиад и исследовательских проектов учащихся на площадки проведения олимпиады на официальный адрес электронной почты общеобразовательной организации в 7.00 местного времени в день проведения всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету. Ответственный за олимпиаду формирует и запечатывает пакеты с заданиями по количеству, соответствующему рассадке участников в аудиториях.

Организаторы олимпиады на площадке проведения обеспечивают:

- встречу участников олимпиады, регистрацию, передвижение и рассадку в аудиториях в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора - рассадка по одному человеку из параллели за парту.
- встречу и работу стороннего наблюдателя, общественных наблюдателей.
- кабинеты организаторами в аудиториях и вне.
- регистрацию участников.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК).

Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются ответственным за олимпиады в образовательном учреждении или дежурными в аудиториях.

Оргкомитет олимпиады образовательного учреждения обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании тура организаторы олимпиады в общеобразовательном учреждении осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО и передачу запечатанных работ представителю муниципального оргкомитета. Представитель муниципального оргкомитета передает работы для проверки председателю жюри олимпиады.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Проверка олимпиадных работ.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате в МАУ ДО ГДДЮТ.

Представитель муниципального оператора проведения олимпиады МАУ ДО ГДДЮТ передаёт работы участников председателю жюри.

Председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передаёт позадачный обезличенный протокол муниципальному оператору проведения олимпиады - МБУ ДО ГДДЮТ, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ.

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ИРО <https://vsosh.irro.ru>, вход по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

7. Организация и проведение процедуры апелляции.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию». Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году.

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении апелляции МАУ ДО ГДДЮТ определяет место и время проведения апелляции, информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий жюри определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график проведения апелляции, МАУ ДО ГДДЮТ информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол техническому специалисту муниципального образования, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа.

8. Подведение итогов.

Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в Требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарём жюри по соответствующему общеобразовательному предмету организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на

официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.