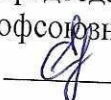


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7

СОГЛАСОВАН

Протокол от 9.12.2024 г. № 4  
Председатель первичной профсоюзной организации  
 Е.А. Кокорина

РАССМОТРЕН

на общем собрании работников

Протокол от 9.12.2024 №

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

№ 466

СОШ №7

№ 466

И.А. Покарева



**Порядок ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации**

1. Для обеспечения реализации антикоррупционных мер, принятых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 7 (далее — Учреждение), значимым является своевременное информирование ее работников о существующих локальных нормативных актах Учреждения в сфере противодействия коррупции, установленных антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы организации, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений.
2. Источником информирования работников выступает руководитель Учреждения и комиссия по противодействию коррупции в лице председателя комиссии. Кроме того, в Учреждении на общем собрании трудового коллектива, согласно плану работы по предупреждению коррупции, проводятся мероприятия по ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Утвержденная антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения. Вновь принимаемые на работу в Учреждение работники знакомятся с антикоррупционной политикой под роспись.
4. В учреждении обеспечен свободный и удобный доступ к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции:
  - создан специальный раздел, посвященный противодействию коррупции, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://школа7.pf/news/telefonny-doveriya/>
  - локальные нормативные акты организации, направленные на предупреждение коррупции, а также методические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции размещены на стендах учреждения, расположенных в общедоступном месте. (памятки, презентации, пособия и т.п.), которые в доступной форме объясняют антикоррупционную политику Учреждения, установленные для работников стандарты поведения, антикоррупционные стандарты, меры ответственности за их несоблюдение, рассматривают примеры коррупционно-опасных ситуаций, с которыми работники могут столкнуться в процессе осуществления своей трудовой деятельности,
5. Консультирование работников по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении проводится на плановых и внеплановых заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Обратившись с вопросом, работник может получить оперативную консультацию по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционной политики Учреждения.
6. Осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо Учреждения, на которое

возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, вносятся в антикоррупционную политику необходимые изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции. Со всеми изменениями работники учреждения знакомятся под роспись незамедлительно.