

П Р И К А З

17.03.2022

№ 54 -ОД

г. Нижний Тагил

О подготовке к приему детей в первые классы МБОУ СОШ № 7

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.03.2022 № 445-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил», руководствуясь Приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2022 № 249

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в МБОУ СОШ №7:

1.1. Порядок дачи разрешения на прием детей в МБОУ СОШ №7 на обучение по образовательным программам начального общего образования:

- установленный законом возраст для приема детей в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования – достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

- Управление образования вправе дать разрешение на прием в МБОУ СОШ №7 на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

- *Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:*
- *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;*
- *Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;*
- *Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;*
- *Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;*
- *Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;*
- *Постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.03.2022 № 445-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;*
- *Приказ управления образования Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2022 № 249*
- *СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;*

- *Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА.*

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в МБОУ СОШ №7 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 1).

1.3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 2).

1.4. Утвердить график приема заявлений от законных представителей в МБОУ СОШ №7 (Приложение №3)

1.4. Назначить ответственным за подготовку и направление в установленные законом сроки разрешений на прием детей в МБОУ СОШ №7 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, а также уведомлений об отказе в даче таких разрешений заместителя директора МБОУ СОШ №7 по учебной работе Овчинникову И.П..

2. Начать в МБОУ СОШ №7 по зачислению обучающихся в первые классы с 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года:

2.1.- детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в пункте 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

2.2.- детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.3.- детей, проживающих на закрепленной территории.

3. До 21.03.2022 разместить на информационных стендах, официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы о приеме учащихся в 1 классы МБОУ СОШ №7.

Ответственным за размещение информации на сайте школы назначить учителя информатики – Семеновых Е.В., за размещение информации на стендах школы – заместителя директора по учебной работе – Овчинникову И.П.

4. Подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МБОУ СОШ №7, сведения о программах, классах и количестве мест в первых классах не позднее 21 марта 2022 года.

Ответственным за работу в системе назначить делопроизводителя МБОУ СОШ №7 – Ходыкину Ж. Л..

4. **Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей** (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой

связи почты России), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, по зачислению в первые классы.

Члены комиссии:

- информационное обеспечение – Семеновых Е.В. (учитель информатики);
- прием заявлений, документов и ввод данных в ИС «Электронные услуги» контроль за ведением и размещением рейтинга при регистрации учащегося в МБОУ СОШ №7, ведение журнала претендентов на поступление в МБОУ СОШ №7 – Ходыкина Ж.Л. (делопроизводитель);
- осуществление контроля за изменением информации о количестве мест в первых классах МБОУ СОШ №7 и контроль за ведением и размещением рейтинга при регистрации учащегося в МБОУ СОШ №7 - Овчинникова И.П. (заместитель директора по УР);
- Работа с рейтингом заявлений от законных представителей для зачисления учащихся в 1 классы МБОУ СОШ №7 с коррекцией очередности рейтинга 1 раз в две недели – Ходыкина Ж.Л..
- Учет сбора информации при подаче заявлений родителями будущих первоклассников с вахты МБОУ СОШ №7 (при подаче заявлений через МФЦ, Почту России) – ответственный за сбор документов – делопроизводитель Ходыкина Ж.Л.
- Председатель комиссии: директор МБОУ СОШ №7 – Губанова И.А.

5. В течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 7 и документов в установленные законом сроки размещать рейтинги поданных заявлений и (или) обновлять информацию о количестве свободных мест на информационных стендах, официальных сайтах МОУ, в АИС- ответственный за своевременностью обновления информации – Овчинникова И.П.

6. Возложить ответственность на членов комиссии МБОУ СОШ № 7:

- 1) за своевременный ввод в АИС достоверных персональных данных заявителей;
- 2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей), в зачислении детей в общеобразовательное учреждение.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7



И.А.Губанова

С приказом ознакомлены:

Ходыкина Ж.Л.

Семеновых Е.В.

Овчинникова И.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРИЕМ ДЕТЕЙ В МБОУ СОШ №7 НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

Положение МБОУ СОШ №7 о комиссии по рассмотрению заявлений о даче разрешений на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 485-ПА.
- Правила приема граждан в Учреждение утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2. Регламент приема заявлений.

2.1 с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года начать прием заявлений на обучение в первом классе МБОУ СОШ №7.

- Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №7 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации г. Нижний Тагил в праве разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 7 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 7 обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории города Нижний Тагил, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ.

▪ **В первоочередном порядке зачисляются дети из категорий:**

- *указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;*
- *указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;*
- *детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в пункте 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;*
- *детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;*
- *детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;*
- *детей, проживающих на закрепленной территории.*

3. Для зачисления детей в первые классы МБОУ СОШ №7 назначена комиссия (Приказ МБОУ СОШ №7) по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи почты России), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, по зачислению в первые классы.

Комиссия по приему детей в первые классы формируется по приказу директора в составе:

- ответственный за информационное обеспечение;
 - ответственный за прием заявлений, документов и ввод данных в ИС «Электронные услуги» контроль за ведением и размещением рейтинга при регистрации учащегося в МБОУ СОШ №7, ведение журнала претендентов на поступление в МБОУ СОШ №7;
 - ответственный за осуществление контроля за изменением информации о количестве мест в первых классах МБОУ СОШ №7 и контроль за ведением и размещением рейтинга при регистрации учащегося в МБОУ СОШ №7;
 - ответственный за ведение рейтинга заявлений от законных представителей для зачисления учащихся в 1 классы МБОУ СОШ №7 с коррекцией очередности рейтинга 1 раз в две недели.
- ответственный за учет сбора информации (при подаче заявлений через МФЦ, Почту России)

4. В течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ №7 и документов в установленные законом сроки размещаются рейтинги поданных заявлений и (или) обновляется информация о количестве свободных мест на информационных стендах, официальном сайте МБОУ СОШ №7, в АИС. В рейтинге заявлений **размещается только номер заявления родителей без фамилии ребенка** (соблюдение персональных данных);

5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ № 7 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 в сети «Интернет».

7. Для приема в МБОУ СОШ №7:

родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Для лиц, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 7 территории, прием заявлений в первый класс осуществляется с 5 июля при наличии свободных мест.

10. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 5 июля.

11. Зачисление в МБОУ СОШ №7 всех подавших заявление с 1 апреля текущего года оформляется приказом руководителя учреждения не ранее 1 июля текущего года.

Приказ с номерами поданных заявлений (без фамилий детей) размещается на информационном стенде в день его издания.

12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

13. Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

15. Контроль за исполнением Приказа возлагаю на себя.

СОСТАВ КОМИССИИ МБОУ СОШ №7 ПО РАССМОТРЕНИЮ И ПРИНЯТИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

Члены комиссии МБОУ СОШ №7:

1. Информационное обеспечение – Семеновых Е.В. (учитель информатики);
2. Прием заявлений, документов и ввод данных в ИС «Электронные услуги» контроль за ведением и размещением рейтинга при регистрации учащегося в МБОУ СОШ №7, ведение журнала претендентов на поступление в МБОУ СОШ №7 – Ходыкина Ж.Л. (делопроизводитель);
3. Осуществление контроля за изменением информации о количестве мест в первых классах МБОУ СОШ №7 и контроль за ведением и размещением рейтинга при регистрации учащегося в МБОУ СОШ №7 - Овчинникова И.П.(заместитель директора по УР);
4. Работа с рейтингом заявлений от законных представителей для зачисления учащихся в 1 классы МБОУ СОШ №7 с коррекцией очередности рейтинга 1 раз в две недели – Ходыкина Ж.Л..
5. Учет сбора информации при подаче заявлений родителями будущих первоклассников с вахты МБОУ СОШ №7(при подаче заявлений через МФЦ, Почту России) – ответственный за сбор документов – делопроизводитель Ходыкина Ж.Л.
6. Председатель комиссии: директор МБОУ СОШ №7 – Губанова И.А.

В течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 7 и документов в установленные законом сроки размещать рейтинги поданных заявлений и (или) обновлять информацию о СОШ №7, в АИС- ответственный за своевременностью обновления информации –Ходыкина Ж.Л..

Возложить ответственность на членов комиссии МБОУ СОШ № 7:

- за своевременный ввод в АИС достоверных персональных данных заявителей;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей), в зачислении детей в общеобразовательное учреждение.

7. Контроль за исполнением Приказа возлагаю на себя.



**ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
В МБОУ СОШ №7**

- 1 апреля 2022 года - прием документов с 09.00 до 18.
(2 этаж администрация МБОУ СОШ №7)
- 2 апреля, 9 апреля 2022 года с 09.00 - 13.00 (субботы)
(2 этаж администрация МБОУ СОШ №7)
- Будние дни (пн.-чт.) с 13.00 до 16.00 (2 этаж администрация МБОУ СОШ №7)