

ПРИКАЗ

15.03.2024

№73 - ОД

г.Н.Тагил

Об организации приема заявлений будущих первоклассников

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2024 № 530-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил», на основании приказа Управления образования Администрации города Нижний Тагил №172 от 14.03.2024 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил», руководствуясь Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ №7 от 06.03.2024 №68

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в 1 класс в МБОУ СОШ № 7» на обучение по образовательным программам начального основного общего образования.

2. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений на обучение в первых классах МБОУ СОШ № 7:

2.1. Детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:

- право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 2 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.2. Детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства.

2.3. Детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4. Детей, проживающих на закрепленной территории.

3. Ветошкиной И.О., педагогу-организатору МБОУ СОШ №7, ответственному за информационный обмен до 20.03.2024г :

3.1. Разместить на информационном стенде холла 1 этажа, официальном сайте МБОУ СОШ № 7, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) информацию и документы по процедуре приема детей в 1 класс:

3.2. Разместить Постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил, издаваемое не позднее 20 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания.

3.3. Правила приема граждан в МБОУ СОШ №7 – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения директора.

3.4. Сведения о количестве мест в первых классах МБОУ СОШ №7 – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией.

3.5. Сведения о наличии свободных мест в МБОУ СОШ №7 для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года.

4. Ветошкиной И.О., педагогу-организатору МБОУ СОШ №7 до 25.03.2024 подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «АИС-Образование» (далее – АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МБОУ СОШ №7, сведения о программах, классах и количестве 60 мест в первые классы МБОУ СОШ №7.

5. Делопроизводителю МБОУ СОШ №7 Рагозиной И.Ю. ежедневно (2 раза в сутки) отслеживать состояние АИС на предмет появления заявлений до указанного срока – 00.часов 01.04.2024 года, под личную ответственность.

6. Вахтерам МБОУ СОШ №7 – Хохловой Л.П., Черновой Т.П. в формате строгой отчетности принимать письма с почты России в школу на предмет зачисления детей в 1 класс с отметкой на конверте: даты поступления письма в МБОУ СОШ №7, времени поступления письма, подписей со стороны сотрудника почты и принявшего вахтера (прием писем дублируется в журнале регистрации на входной группе).

7. Создать комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи почты России), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, по зачислению в первые классы в составе:

Председатель комиссии:

Губанова И.А. – директор МБОУ СОШ № 7.

Члены комиссии:

Овчинникова И.П. – заместитель директора;

Рагозина И.Ю. – делопроизводитель;

Ветошкина И.О. – ответственный за ввод данных в АИС «Образование».

8. Рагозиной И.Ю., делопроизводителю, Ветошкиной И.О., ответственной за информационный обмен вменить в обязанности регистрацию заявлений в журнале приема заявлений и выдачу документа, заверенного подписью должностного лица МБОУ СОШ №7, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов при получении заявлений через портал «АИС образование».

9. Овчинникову И.П., заместителя директора, председателя школьной ППК назначить ответственной за координацию и прием документов средствами услуги «Почта России» согласно регламента и ведения журнала учета принятой документации на вахте 1 этажа.

10. Прием документов осуществлять по адресу МБОУ СОШ № 7, ул. Тельмана,19.
Телефон: 33-53-70.

11. Утвердить график приема заявлений (Приложение №1).

Директор МБОУ СОШ № 7

И.А.Губанова

С приказом ознакомлены:

Овчинникова И.П.

Рагозина И.Ю.

Ветошкина И.О.

Хохлова Л. П.

Чернова Т.П.

График работы комиссии по приему заявлений и документов по зачисления детей в 1 классы
МБОУ СОШ №7 в 2024 году

<i>День недели</i>	<i>Дата</i>	<i>Время работы</i>
Понедельник	01.04.2024	09.00 – 16.00
Вторник – пятница	02-05.04.2024	14.00 – 16.00
Суббота	06.04.2024	09.00 – 13.00

Директор МБОУ СОШ № 7

И.А.Губанова